

■■■ 募集要項 ■■■

令和7年度 嘱託職員 求人要項

採用職種	※職種 嘱託事務職員
職務内容	※職務内容 学校事務業務（主に庶務業務受付・窓口・接待含む）
採用予定日	令和7年4月1日
応募資格	次の項目の全てに該当し、学校職員として誠意と向上心をもって取り組む意欲のある方。 1. 本校の建学の精神を理解し、教育に情熱をもち、心身ともに健康な方。 2. 自ら積極的に学ぶ意欲があり、柔軟性・コミュニケーション能力など、組織適応力のある方。 3. PC基本操作（ワード・エクセル）が可能な方。
応募書類	1. 自筆の履歴書（市販のA3サイズ二つ折り、コピー・ワープロ文書は不可） 2. 最終学歴卒業証明書 （証明書等を取寄せに時間がかかる場合は、下記担当者あて電話にてご相談ください。） 3. 自己PR（内容自由、A4サイズ1枚、ワープロ使用可）
応募期限 および 採用試験	令和7年2月12日（水） ※上記の1～3の書類を書留便にて採用担当者宛に郵送（表面に「職員応募」と朱書きしてください）。 ※書類審査の上、合格者に対し面接等を実施します。
送付先	〒130-0015 東京都墨田区横網1-5-2 日本大学第一学園（日本大学第一中学・高等学校） 採用担当 関野 秀明
問い合わせ先	採用担当 事務長 関野 秀明 電話03(3625)0026 E-mail sekino@nichidai-1.ed.jp 詳しくは、本校ホームページをご覧ください。 <a href="https://www.nichidai-1.ed.jp">https://www.nichidai-1.ed.jp</a>
※本校の職員募集に際して、応募いただいた書類は、個人情報保護法にもとづき、職員採用にかかわること以外に使用することはありません。また、応募いただいた書類は、返却いたしませんのでご了承ください。	